

Das ATEGRA Notes Mail-Template



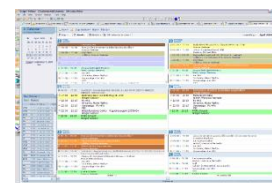
Das IBM-Original Notes Mail-Template birgt Verbesserungspotenzial. Viele kritisieren die graphische Darstellung, manche vermissen bestimmte praktische funktionale Optimierungen, andere stören Fehler.

Wir haben deswegen das Original-Mail-Template selektiv weiterentwickelt. Dazu haben wir die Änderungen limitiert auf einfache aber nützliche Verbesserungen. Wir haben verzichtet auf tiefe Eingriffe in den Programmcode – obwohl wir dies auch schon in Kundenprojekten erfolgreich getan haben – und uns beschränkt auf Modifikationen die überwiegend an der Oberfläche vorgenommen wurden. Dazu gehören Optimierungen im Bereich der Darstellung aber auch das Beseitigen bekannter Bugs. So sollte es auch in Ihrer Umgebung gut möglich sein, das Template einzusetzen.

Die Verbesserungen und Merkmale

Lesen Sie hier, welche Verbesserungen wir eingebaut haben:

Nr.	Problem	Lösung
1	Es stehen zu wenig Kalenderfarben zur Verfügung	Wir haben die auswählbaren Kalenderfarben erweitert. Die Steuerung erfolgt über das Feld Kalender-Kategorie.
2	Es ist nicht sichtbar, ob der Absender einen Return-Receipt verlangt oder nicht.	Wir blenden im Posteingang ein Symbol ein, wenn ein Return-Receipt verlangt wird. Die Spalten Date und Time werden schmaler gemacht.
3	Es sollten unterschiedliche Mail-Signaturen automatisch/manuell eingefügt werden	Pro Arbeitsumgebung kann eine separate Mail-Signatur konfiguriert werden.
4	Im Posteingang sehe ich nur den Absender einer E-Mail, nicht jedoch an wen das E-Mail ging.	Wir blenden in einer zusätzlichen Spalte die Mail-Adressaten ein.
5	Sie wollen in jedem E-Mail eine andere Nachricht (z.B. Hinweis auf ein Produkt Ihrer Firma, ein Zitat oder ein Aphorismus) automatisch einfügen lassen	Die Mail (oder die ATEGRA Aphorismen-Datenbank – diese ist kostenpflichtig) kann mit beliebigen Sätzen gefüllt werden. Beim Erstellen eines neuen E-Mail (inkl. Antwort) wird ein Satz mittels Zufallsgenerator ausgewählt und an der markierten Stelle eingefügt.



Ein Angebot von



ATEGRA AG
software engineering
Kreuzstrasse 60
8008 Zürich
Switzerland

Tel +41 44 392 21 20

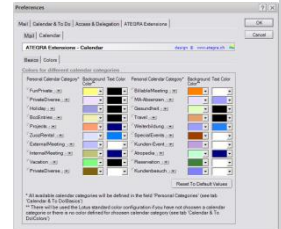
www.ategra.ch
info@ategra.ch

Das ATEGRA Notes Mail-Template



Weiteres Vorgehen

- ▶ **Präsentation:** Lassen Sie sich von unseren Software-Spezialisten unsere Überlegungen präsentieren: bei Ihnen vor Ort oder via Web.
- ▶ **Demo:** Lassen Sie sich eine Demo machen durch einen unserer Informatiker. Entweder bei Ihnen im Hause oder via Web.
- ▶ **Testbetrieb:** Führen Sie einen Test-Betrieb durch. Sechs Wochen lang probieren Sie die Software aus. Installiert auf Ihrem Server. Die Leihstellung der Software ist kostenlos. Entweder Sie kaufen nach sechs Wochen oder Sie löschen die Software von Ihren Rechnern. ATEGRA verrechnet lediglich ca. 4 Software-Engineering-Stunden für die Installation auf Ihrem Server. Schulung nach Wunsch und Support nach Absprache (Verrechnung nach Aufwand).
- ▶ **Pflichtenheft erstellen:** Erstellen Sie zusammen mit uns das Pflichtenheft für Ihre Lösung, sodass alle Anforderungen festhalten sind.
- ▶ **Offerte anfordern:** Senden Sie uns Ihre Pflichtenheft und verlangen Sie eine Offerte.
- ▶ **Kaufen:** Kaufen Sie die Software!



Preise

- Software-Lizenz kostenlos für bis zu 300 User (nur für 1 Version und Sprache).
- Preis für über 300 User: CHF 5 pro User. Volumenrabatt: 15% für User 301-500, 28% für User 501-1000, 38% für User 1001-2000, 50% für User 2001-5'000, 63% ab User 5001. Bitte melden Sie uns die Anzahl User, wir rechnen Ihnen den Preis aus.
- Support nach Aufwand 272 CHF/h durch einen der Top-Notes-Mail-Template-Spezialisten in Europa.

Sofern nicht explizit anders angegeben, sind alle Preisangaben zuzüglich gesetzlich vorgeschriebener MWSt zu verstehen.

Ein Angebot von



ATEGRA AG
software engineering
Kreuzstrasse 60
8008 Zürich
Switzerland

Tel +41 44 392 21 20

www.ategra.ch
info@ategra.ch

Das ATEGRA Notes Mail-Template



Bestellformular

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen und eingescannt per E-Mail versenden:
ategra.info@ategra.ch

Ich interessiere mich für **ATEGRA Mail-Template** und bestelle

- Eine Präsentation / Demo
- Einen Testbetrieb, bitte nehmen Sie Kontakt auf
- Die Ausarbeitung eines Pflichtenhefts in Zusammenarbeit mit uns
- Eine Offerte basierend auf unserem Pflichtenheft (wird per E-Mail gesandt)
- Die unten angegebene Anzahl Lizenzen (bitte unten die gewünschte Art der Zustellung wählen)

Vorname und Name

Firma resp. Organisation

E-Mail

Telefon

Adresse

Datum, Unterschrift, evtl.
Stempel



Ein Angebot von



ATEGRA AG
software engineering
Kreuzstrasse 60
8008 Zürich
Switzerland

Tel +41 44 392 21 20

www.ategra.ch
info@ategra.ch

Bitte kreuzen Sie unten an, welche Variante resp. welche Optionen Sie wünschen.

Version 10.0 9.0.1 FP9

Sprache Deutsch Englisch

Anzahl User

Das ATEGRA Notes Mail-Template



Zustellung

Bitte kreuzen Sie unten an, auf welchem Weg Sie die Zustellung wünschen:

per E-Mail: wir sind in der Lage E-Mails mit bis zu 10 MB zu empfangen

auf CD per Post

in einer gemeinsam replizierten Notes-Datenbank, nämlich:

Vielen Dank für Ihr Interesse an ATEGRA-Produkten!

Ein Angebot von



ATEGRA AG
software engineering
Kreuzstrasse 60
8008 Zürich
Switzerland

Tel +41 44 392 21 20

www.ategra.ch
info@ategra.ch